АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 года № 23

с. Шекаловка

О внесении изменений в постановление администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 25.01.2021 г. № 1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Шекаловском сельском поселении Россошанского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Воронежской области от 12.05.2009 г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Шекаловского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района от 25.01.2021 г. № 1 следующие изменения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении Россошанского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

Глава Шекаловского

сельского поселения В.Н. Рябоволов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района  от 05.04.2022 г. № 23 |

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ШЕКАЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Мероприятие | Ответственный исполнитель | | Срок  выполнения |
| 1. | | 2. | 3. | | 4. |
| **1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** | | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | Глава Шекаловского сельского поселения | Не реже одного раза в полугодие | |
| 1.2. | | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.3. | | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.4. | | Проведение мониторинга правоприменения | Глава Шекаловского сельского поселения,  ведущий специалист  администрации  во взаимодействии с юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района | Постоянно | |
| 1.5. | | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и лицами, замещающими указанные должности. | ведущий специалист  администрации | Постоянно, в соответствии с действующим законодательством | |
| 1.6 | | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленным нормативным правовым актом администрации Шекаловского сельского поселения. | ведущий специалист  администрации | Постоянно, в соответствии с действующим законодательством | |
| 1.7 | | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | ведущий специалист  администрации | Постоянно, в соответствии с действующим законодательством | |
| 1.8. | | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. Представление доклада о результатах данного мониторинга. | ведущий специалист  администрации | Ежегодно, отчет до 30 ноября 2021,  до 30 ноября 2022,  до 30 ноября 2023,  до 30 ноября 2024 | |
| 1.9. | | Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений, по вопросам организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции. | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие | |
| 1.10. | | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шекаловского сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов |  |  | |
| 1.11 | | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Шекаловского сельского поселения. Ведение и своевременная актуализация реестра муниципальных услуг. | ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.12 | | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.13 | | Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.14. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. | ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.15 | | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно | |
| 1.16 | | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных учреждений | ведущий специалист  администрации  главный бухгалтер администрации | Постоянно | |
| 1.17 | | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» в г. Россошь | ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| 1.18 | | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | Постоянно | |
| **2.****Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | ведущий специалист  администрации | | Постоянно |
| 2.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации Россошанского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции | | ведущий специалист  администрации | | К 25 числу ежеквартально |
| 2.3. | Изготовление и распространение агитационных материалов (буклетов, плакатов, баннеров) установка информационных стендов в целях правового просвещения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок администрацией Шекаловского сельского поселения, а также проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | Глава Шекаловского сельского поселения во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Россошанского муниципального района | | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Россошанского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | | Постоянно |
| 2.6. | Взаимодействие с Общественной палатой Россошанского муниципального района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района | | ведущий специалист  администрации | | Постоянно |
| 2.7 | Организация предоставления населению информации об исполнении бюджета Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | | ведущий специалист  администрации  главный бухгалтер администрации | | Ежеквартально |
| 2.8 | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в целях исключения коррупциогенных факторов | | Глава Шекаловского сельского поселения во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Россошанского муниципального района | | Ежеквартально |
| 2.9. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | | Глава Шекаловского сельского поселения во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Россошанского муниципального района | | Постояно |
| **3.****Работа с кадрами органов местного самоуправления** | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района на курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, объемом не менее 2 часов | | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | | Ежегодно |
| 3.2. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | | Постоянно |
| 3.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекаловского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении науказанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Глава Шекаловского сельского поселения  ведущий специалист  администрации | | Постоянно |